

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II	Código: GC-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 1 de 9

NÚMERO DEL CONTRATO (1):	110 de 2026
OBJETO DEL CONTRATO (2):	451Prestar servicios profesionales especializados al Ministerio del Trabajo acompañando a la supervisión en el seguimiento a la implementación de la ruta de atención integral en la medida de estabilización socioeconómica a través de procesos de formación para el trabajo mediante la cual se promueve el fortalecimiento de las condiciones de empleabilidad y la mitigación de barreras de acceso laboral y la generación de ingresos de las personas víctimas del conflicto armado participantes del programa.
PERIODO REPORTADO (3):	1 de julio 2026- 31 de julio 2026

OBLIGACIÓN (4):	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (5)	EVIDENCIAS ADJUNTAS (6)
1. Acompañar a la supervisión efectuando el seguimiento a la implementación del programa de formación para el trabajo dirigido a víctimas del conflicto armado en la medida de estabilización socioeconómica.	1.1 Se elaboró y remitió el Reporte PIIP del mes de junio de 2026 para los programas dirigidos a población víctima, consolidando la información sobre la ejecución de actividades, indicadores de avance y cumplimiento de metas del programa de formación para el trabajo, contribuyendo al seguimiento institucional de los compromisos del sector trabajo en materia de atención a víctimas del conflicto armado. 1.2 Se elaboró el informe de avance semanal del 06 al 10 de julio correspondiente al sector trabajo en el marco de la Directiva Presidencial No. 05 de 2024 del DNP, consolidando la información sobre los avances en la implementación de las acciones a cargo del Ministerio del Trabajo y el estado de los compromisos institucionales en el período reportado. 1.3 Se realizó la revisión del informe de gestión 2026, verificando la coherencia, completitud y pertinencia de la información reportada sobre el avance en la implementación del programa de formación para el trabajo dirigido a población víctima, identificando ajustes necesarios y consolidando las observaciones para	1.1 Reporte PIIP JUNIO de 2026 PROGRAMAS DIRIGIDOS A POBLACIÓN VÍCTIMA.pdf 1.2 Informe de avance semanal 06 al 10 de julio Sector Trabajo DNP Directiva Presidencial No. 05 de 2024.pdf 1.3 Revisión de informe 2026.pdf 1.4 Urgente Reporte Plan de acción SVE.pdf

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-F-07
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN	Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 2 de 9

	fortalecer la calidad del reporte institucional. 1.4 Se elaboró y remitió de manera urgente el reporte del Plan de Acción del Sistema de Vigilancia Epidemiológica (SVE), consolidando la información requerida sobre el estado de implementación de las acciones de seguimiento, verificando el cumplimiento de los indicadores establecidos y atendiendo los requerimientos de las instancias competentes dentro de los plazos definidos.	
2. Acompañar la formulación de herramientas y metodologías del programa de formación para el trabajo dirigido a víctimas del conflicto armado que adelanta el Grupo Interno del Trabajo para las Víctimas del Conflicto armado y la Equidad Laboral con enfoque de género.	2.1 Se apoyó la elaboración de la caracterización del Programa de Orientación Vocacional 2025, consolidando los datos sociodemográficos, educativos y laborales de la población participante, analizando sus características y necesidades específicas, y generando insumos para el ajuste metodológico y la focalización pertinente de las acciones del programa. 2.2 Se gestionó y actualizó la base de datos del Programa de Orientación Vocacional 2025, verificando la integridad, completitud y calidad de la información registrada sobre los participantes, garantizando la disponibilidad de datos confiables para el seguimiento, la focalización y la toma de decisiones del programa. 2.3 Se realizó la validación de la base de datos del Programa de Orientación Vocacional 2026, verificando la consistencia, integridad y calidad de la información registrada, identificando y corrigiendo inconsistencias, y asegurando la confiabilidad de los datos para su uso en los procesos de seguimiento y toma de decisiones del programa. 2.4 Se realizó la remisión de la base de datos para la focalización del Programa de Orientación Vocacional 2026, consolidando y enviando a las instancias competentes la información requerida para identificar y priorizar la población	2.1 CARACTERIAZACIÓN PROGRAMA OV 2025.pdf 2.2 Base de datos Orientación vocacional 2025.pdf 2.3 Validacion Base OV 2026.pdf 2.4 Remisión base de datos para focalización – Programa de Orientación Vocacional 2026.pdf 2.5 Produccion piezas de comunicacion (Posdtcat, cartilla virtual, video) proceso de formacion.pdf 2.6 LINKS DE LOS DOCUMENTOS FORMANDONOS PARA LA PAZ 2025.pdf 2.7 revisión del programa Autoempleo Urbano 2026.pdf

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: GC-F-07
	FORMATO		Versión: 1.0
	INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II		Fecha: Enero 29 de 2025
			Página: 3 de 9

	beneficiaria, garantizando la pertinencia y oportunidad de los datos para los procesos de selección y vinculación al programa. 2.5 Se apoyó la producción de piezas de comunicación del proceso de formación, incluyendo podcast, cartilla virtual y video, coordinando la elaboración de los contenidos didácticos y comunicativos requeridos para la divulgación del programa, verificando la coherencia con los objetivos pedagógicos y la identidad visual institucional. 2.6 Se consolidaron y organizaron los enlaces de acceso a los documentos del Programa Formándonos para la Paz 2025, facilitando la disponibilidad y consulta de los instrumentos técnicos, operativos y de seguimiento por parte de los equipos institucionales y aliados estratégicos, garantizando la trazabilidad documental del proceso. 2.7 Se realizó la revisión del Programa de Autoempleo Urbano 2026, verificando la estructura metodológica, los criterios de elegibilidad, el plan operativo y los instrumentos de implementación del programa, identificando ajustes necesarios y formulando recomendaciones para fortalecer su pertinencia en el marco de la atención a población víctima del conflicto armado.	
3. Acompañar la proyección de informes que requiera el Ministerio del Trabajo y entidades del nivel nacional sobre la implementación del proyecto de inversión "Implementación de estrategias de formación para el trabajo y empleabilidad a víctimas del conflicto armado, nacional".	3.1 Se atendió la solicitud de apoyo para el diligenciamiento del formulario del Programa de Orientación Vocacional 2025, orientando a los usuarios sobre los campos requeridos, los criterios de elegibilidad y los procedimientos de inscripción, garantizando una vinculación adecuada y oportuna de la población beneficiaria al programa. 3.2 Se tramitó la nueva solicitud de bases de datos a la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas (UARIV) en el marco del Programa Formándonos para la Paz, elaborando y remitiendo los oficios requeridos y siguiendo los procedimientos institucionales para garantizar la oportuna recepción de los datos solicitados.	3.1 Solicitud de apoyo con el diligenciamiento de un formulario del Programa de Orientación Vocacional 2025.pdf 3.2 Nueva solicitud de bases de datos a la UARIV-Programa Formándonos para la paz.pdf 3.3 Revisión Requerimiento de Renuencia Art. 49 Ley 2466 de 2025 (Radicado N° 05EE202621000000079704).pdf 3.4 respuesta (Radicado N° 05EE202621000000079704).pdf 3.5 Solicitud apoyo presentación decreto-Lineamientos reparacion colectiva al movimiento sindical.pdf

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-F-07
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN	Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 4 de 9

	3.3 Se revisó el requerimiento de renuencia establecido en el artículo 49 de la Ley 2466 de 2025, con radicado N° 05EE202621000000079704, analizando los fundamentos jurídicos, verificando la documentación soporte y elaborando los insumos técnicos necesarios para dar respuesta oportuna y sustentada dentro de los términos legales establecidos. 3.4 Se elaboró y remitió la respuesta al radicado N° 05EE202621000000079704, consolidando los argumentos técnicos y jurídicos pertinentes, verificando el cumplimiento de los términos y requisitos formales establecidos, y asegurando una respuesta completa, oportuna y ajustada a los requerimientos de las instancias competentes. 3.5 Se atendió la solicitud de apoyo para la presentación del decreto de lineamientos de reparación colectiva al movimiento sindical, consolidando los insumos técnicos requeridos, coordinando los aspectos de contenido para la presentación y contribuyendo a la articulación entre el Ministerio del Trabajo y las organizaciones sindicales.	
4. Realizar el seguimiento a la verificación de las actividades pactadas, el cronograma de actividades y presupuesto del programa de formación para el trabajo dirigido a víctimas del conflicto armado	4.1 Se elaboró el borrador del proceso de trámite de recursos OIT, definiendo los procedimientos, requisitos documentales y flujos de aprobación para la gestión eficiente de los recursos del convenio, asegurando la coherencia con los lineamientos administrativos y financieros del Ministerio del Trabajo y la OIT en el marco del Convenio CCA 748 de 2026. 4.2 Se tramitó la solicitud de recursos para eventos del 08 de julio de 2026, elaborando y remitiendo la documentación requerida para la asignación de los fondos necesarios para el desarrollo de los eventos del programa, verificando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y los procedimientos establecidos. 4.3 Se realizó la formalización de recursos 2026, gestionando los trámites	4.1 BORRADOR PROCESO TRAMITE RECURSOS OIT.pdf 4.2 SOLICITUD DE RECURSOS PARA EVENTOS - 08 DE JULIO 2026.pdf 4.3 formalización de recursos 2026.pdf 4.4 REVISIÓN Y RETROALIMENTACIÓN PROCESO PAGO EVENTOS Y VIATICOS CON RECURSOS OIT.pdf 4.5 Seguimiento - Revisión viaticos y eventos OIT _mintrabajo.pdf 4.6 Revisión temas plan de trabajo - GITVELEG.pdf 4.7 Envío de formatos diligenciados – Evento Bogotá.pdf

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II	Código: GC-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 5 de 9

	administrativos y documentales requeridos para la legalización de los recursos asignados a los eventos y actividades del programa, asegurando la trazabilidad financiera y el cumplimiento de los procedimientos institucionales para la ejecución de recursos del convenio. 4.4 Se realizó la revisión y retroalimentación del proceso de pago de eventos y viáticos con recursos OIT, verificando los procedimientos administrativos, la documentación soporte y los mecanismos de control, identificando oportunidades de mejora para fortalecer la eficiencia y transparencia en la gestión de estos recursos. 4.5 Se realizó el seguimiento y revisión de los viáticos y eventos OIT-Mintrabajo, verificando el estado de los pagos, la documentación de soporte y el cumplimiento de los procedimientos establecidos, asegurando la correcta ejecución de los recursos y la trazabilidad de las operaciones financieras en el marco del convenio. 4.6 Se revisaron los temas del plan de trabajo del Grupo Interno de Trabajo para las Víctimas del Conflicto Armado y la Equidad Laboral (GITVELEG), verificando el estado de avance de las actividades programadas e identificando prioridades y ajustes necesarios para garantizar el cumplimiento de los compromisos institucionales en el período. 4.7 Se realizó el envío de los formatos diligenciados para el Evento de Bogotá, compilando y remitiendo la documentación administrativa y técnica requerida para el desarrollo del evento, verificando la completitud y coherencia de los instrumentos con los lineamientos operativos establecidos.	
5. Asistir y participar en las reuniones, eventos y demás actividades que se requieran en cumplimiento del objeto contractual.	5.1 Se participó en la convocatoria y reunión del Comité Extraordinario del Convenio CCA 748 del Programa Formándonos para la Paz, programada para el 16 de julio de 2026, contribuyendo en la revisión de los aspectos críticos del convenio y el seguimiento a los	5.1 Convocatoria Comité Extraordinario - CCA 748 Programa For... @ jue 16 jul 2026 8am - 9am (COT) (Astrid Lorena Valbuena Munoz).pdf

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-F-07
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN	Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 6 de 9

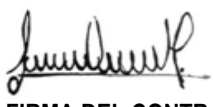
	compromisos institucionales para garantizar la adecuada implementación del programa. 5.2 Se asistió a la reunión de seguimiento psicosocial Mintrabajo-OIT del Programa de Orientación Vocacional, participando en la revisión de los avances del componente psicosocial, analizando los resultados del acompañamiento a los participantes e identificando aspectos de mejora para fortalecer la atención integral de la población beneficiaria. 5.3 Se asistió a la reunión de coordinación de seguimiento psicosocial Mintrabajo-OIT, contribuyendo en la articulación de estrategias para el acompañamiento psicosocial de los participantes, revisando los avances en la implementación de las acciones acordadas y consolidando compromisos para garantizar la calidad del componente psicosocial del programa. 5.4 Se participó en la reunión presencial en el Ministerio del Trabajo para la preparación de la Mesa de Generación de Ingresos, coordinando los aspectos técnicos, logísticos y de contenido requeridos para el desarrollo de la mesa y articulando con los equipos institucionales los compromisos y responsabilidades para garantizar su implementación exitosa. 5.5 Se participó en la Mesa Técnica de revisión del estado actual del Programa de Orientación Vocacional, contribuyendo en el análisis de los avances, dificultades y lecciones aprendidas en la implementación del programa, y aportando insumos técnicos para la toma de decisiones orientadas a fortalecer la calidad y pertinencia de las acciones. 5.6 Se asistió a la Mesa Técnica con el Colectivo Aquí y Ahora sobre la prórroga 2025 del Programa de Orientación Vocacional, revisando los términos, condiciones y compromisos de la prórroga del aliado estratégico y contribuyendo en la definición de los ajustes operativos y	5.2 Reunión Seguimiento Psicosocial Mintrabajo-OIT Programa Orientación Vocacional.pdf 5.3 Reunión de coordinación de seguimiento psicosocial mintrabajo-OIT.pdf 5.4 Reunión presencial en Min Trabajo - Preparación Mesa de GI.pdf 5.5 Mesa Técnica – Revisión del estado actual del Programa de Orientación Vocacional.pdf 5.6 MESA TÉCNICA – COLECTIVO AQUÍ Y AHORA-PRORROGA 2025 OV.pdf 5.7 Articulación Generación de Ingresos OCDPVR Min Trabajo.pdf 5.8 Envío para revisión y conocimiento del tercer entregable de los aliados.pdf 5.9 INFORME DE PERMANENCIA Y RETENCIÓN PROGRAMA DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL 2025.pdf 5.10 Recordatorio y plazo para continuar en el Programa de Orientación Vocacional 2025.pdf 5.11 Prorroga Aliado CAYA 2025.pdf 5.12 Revisión del proceso de permanencia del Programa de Orientación Vocacional 2025.pdf
--	---	---

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: GC-F-07
	FORMATO		Versión: 1.0
	INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II		Fecha: Enero 29 de 2025
			Página: 7 de 9

	administrativos requeridos para garantizar la continuidad del programa. 5.7 Se participó en la articulación interinstitucional para la generación de ingresos con la OCDPVR en el Ministerio del Trabajo, contribuyendo en la coordinación de estrategias y acciones conjuntas orientadas a fortalecer las oportunidades de empleo e ingresos para la población víctima del conflicto armado en el marco de los compromisos institucionales. 5.8 Se realizó el envío del tercer entregable de los aliados estratégicos para revisión y conocimiento de las instancias competentes, compilando y remitiendo los documentos y productos del tercer corte, verificando la completitud, pertinencia y calidad de los entregables en relación con los compromisos pactados. 5.9 Se elaboró y socializó el Informe de Permanencia y Retención del Programa de Orientación Vocacional 2025, consolidando los datos sobre los indicadores de permanencia, analizando los factores asociados a la deserción, identificando estrategias de mejora y presentando los hallazgos a los equipos institucionales y aliados estratégicos. 5.10 Se gestionó el envío del recordatorio y comunicación sobre el plazo para continuar en el Programa de Orientación Vocacional 2025, elaborando y remitiendo las comunicaciones dirigidas a los participantes con información clara sobre los tiempos y condiciones requeridas para la continuación en el programa. 5.11 Se gestionó el proceso de prórroga del aliado CAYA (Colectivo Aquí y Ahora) 2025 para el Programa de Orientación Vocacional, adelantando los trámites administrativos y documentales requeridos para la formalización de la extensión del convenio de alianza y asegurando la continuidad del apoyo del aliado estratégico. 5.12 Se realizó la revisión del proceso de permanencia del Programa de Orientación Vocacional 2025, analizando los	
--	--	--

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA FORMATO INFORME DE GESTIÓN	Código: GF-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 8 de 9

	mecanismos e instrumentos implementados para garantizar la vinculación sostenida de los participantes, identificando factores de riesgo y formulando recomendaciones para fortalecer los indicadores de retención y permanencia.	
6. Las demás que por la naturaleza del contrato le sean asignadas por la supervisión y tengan relación con el objeto del mismo	6.1 Se verificaron y procesaron los pagos aprobados a los contratistas de la OIT en el marco del Convenio CCA 748 de 2026, revisando el cumplimiento de las condiciones contractuales, la completitud de la documentación soporte y la adecuada ejecución de las obligaciones de cada contratista, garantizando la oportuna y correcta gestión de los pagos. 6.2 Se elaboró y remitió la relación de pagos OIT-MINTRABAJO 2026, consolidando la información sobre los pagos realizados, los montos ejecutados y el estado de la ejecución presupuestal del componente de nómina del convenio, asegurando la trazabilidad de los registros financieros y el cumplimiento de los compromisos de reporte. 6.3 Se realizó la revisión de la cuenta de cobro e informe 1 del contratista Ever Bolívar, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales, la pertinencia y completitud del informe de actividades, y la consistencia entre los productos entregados y los compromisos establecidos en el contrato.	6.1 PAGOS APROBADOS CONTRATISTAS OIT 2026.pdf 6.2 Remisión relación de pagos OIT-MINTRABAJO 2026.pdf 6.3 Revisión- cuenta de cobro e informe 1 Ever Bolivar.pdf

FIRMAS RESPONSABLES:	
	
FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (7):	FIRMA DEL CONTRATISTA (9):
Luisa Margarita Gil Olaya	Astrid Lorena Valbuena Muñoz
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (8):	NOMBRE DEL CONTRATISTA (10):

Nota: Con la firma de este documento el supervisor o interventor certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II	Código: GC-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 9 de 9